

令和 7 年 5 月 30 日

東京コンテンツインキュベーションセンター（TCIC） 仮移転および入居者等募集

よくあるご質問

① 入居・契約について

Q1. いつから入居可能ですか？

A1. 令和 7 年 8 月 1 日(金)を予定しています。内定後、契約を締結させていただき、初月の利用料のお支払いが確認できた翌日以降、入居可能です。個室については敷金（月額利用料 4 か月分）も必要です。なお、支払い方法は銀行振込です。

Q2. 空いている個室はわかりますか？

A2. 応募要項の表紙に記載しています。今回は「No. 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 18, 27, 28」にお申込みいただけます。レイアウトは現地施設で開催する内覧会で配布いたします。

Q3. 個人でも契約できますか？

A3. 応募資格を満たしている方であれば可能です。

Q4. 入居審査会は別日に調整できますか？

A4. 原則として候補日（6/24 または 6/26）に指定させていただきますので、予め日程の確保をお願いいたします。いずれか一方のみ参加可能など、ご都合のある方は事務局宛にご連絡ください。

Q5. 入居審査会に準備物がありますか？

A5. 提出いただいた応募書類に加えて、会社紹介・事業内容等がわかるプレゼン資料（PPT 形式等）を作成してください。詳細は一次面談審査通過者の方にご案内いたします。

Q6. 応募書類の提出日は審査結果に影響がありますか？

A6. ありません。ただし、余裕を持って一次面談審査等の日程調整をさせていただくため、できるだけ早めのご提出をお願いいたします。内覧会が応募期限間際の場合、予め応募書類を提出いただくことも可能です。

Q7. 代表者以外のメンバーも施設を利用できますか？

A7. 個室は代表者および共同創業者やその従業員ら複数名でのご利用が可能です。経常的に個室を利用されるすべてのメンバーを事務局宛に登録したうえでご利用ください。ただし、お渡しできるセキュリティ鍵（IC カード）の枚数に上限があります。なお、コワーキングスペース利用は 1 法人 1 名のみの契約となります。

Q8. 登記可能ですか？

A8. 個室およびコワーキングスペースともに登記可能です。原則として本施設を主たる事業所としてご利用ください。

Q9. 土日祝の利用は可能ですか？

A9. 個室入居者は可能です。コワーキングスペース利用者はご利用いただけません。

Q10. 月の途中から入居できますか？

A10. 可能です。個室利用料の計算期間が1か月に満たない場合は、1か月を30日として日割り計算させていただきます。コワーキングスペースについては、実際の利用開始日に拘わらず、毎月初の平日を起算日とし、日割り計算はいたしません。

Q11. 契約途中で退去することは可能ですか？

A11. 可能です。解約希望日の3ヵ月前までに事務局宛にご連絡ください。個室の場合、解約申請後、退去立会いを行ったうえで敷金等の清算をさせていただきます。その際、原状回復費用およびクリーニング費用が発生する場合があります。

Q12. 個室とコワーキングスペースの併願（同時申込）はできますか？

A12. できません。いずれか一方をお申し込みください。

Q13. 代表者以外のものが内覧会に参加しても良いでしょうか？

A13. 同行は可能ですが、必ず代表者の方（法人の代表または個人申込の場合はご本人）が内覧会にご参加のうえ、お申し込みください。

② 設備等について

Q1. インターネット環境は整っていますか？

A1. あります。個室には有線 LAN（最大通信速度 10Gbps）が敷設されている他、施設全体で無線 LAN（最大通信速度 2Gbps）がご利用いただけます。

Q2. 固定 IP アドレスは取得できますか？

A2. 事務局を通じて施設全体のネットワーク環境を確認したうえで、東京都へ申出を行い、承認が得られた場合には可能です。工事費用等は利用者負担となります。

Q3. 個室の電力容量を追加することはできますか？

A3. できません。また、固定電話およびテレビ回線も利用できませんので、予めご了承ください。

Q4. 居室の空調管理はどのようになっていますか？

A4. セントラル空調で一括管理されています。温度調節等が必要な事情が発生した場合には、事務局宛にご相談ください。

Q5. セキュリティー鍵を忘れた場合、入館できますか？

A5. 原則としてできません。本施設の出入口扉は、事務局の常駐時間内に、届出されたメ

ンバーであることが照合できた場合は一時的に開錠対応をいたしますが、個室へ入室はできませんので、鍵管理には厳重にご注意ください。

Q6. 会議室には利用できる機材がありますか？

A6. 会議用のモニターが 1 台ございます。

③ 共有スペースについて

Q1. コワーキングスペースで食事はできますか？

A1. 軽食と飲料は可能ですが、ニオイの強い食べ物や汁物をご遠慮ください。しっかりと食事をされる場合にはフリースペースをご利用ください。

Q2. コワーキングスペースで電話や WEB ミーティングしてもよいですか？

A2. 電話は通話可能ですが、音量に関しては周囲の利用者の迷惑にならないようにご配慮ください。なお、WEB ミーティングの際は、原則として WEB ミーティングブースをご利用ください。

Q3. ゲスト（外部の方）をコワーキングスペースに招くことはできますか？

A3. 一次的な入館が可能です。ただし、事務局で来客対応はいたしませんので、ご自身にて開錠対応等を行なってください。

Q4. 会議室は来客との打ち合わせに使えますか？

A4. 可能です。事前予約したうえでご利用ください。

Q5. コワーキングスペース利用制限の 20 時を超えることはできますか？

A5. できません。入退室管理簿に記名のうえ、規定の時刻までにご退館ください。

④ 利用料等について

Q1. 料金表が 2 種類ありますが違いは何ですか？

A1. 本施設の利用料金は東京都の支援により調整して設定されています。その減額率が縮減されることが決定しているため、令和 9 年 8 月 1 日以降に改訂される料金を記載しています。

Q2. 個室の賃料・共益費以外に毎月の支払いが必要な費用はありますか？

A2. 個室については、別途、施設全体の光熱水費を個室面積按でお支払いいただきます。（コワーキングスペースは利用料のみ）。また、個室およびコワーキングスペース共通で、コピー機等のオプションサービスの利用実績があれば加算させていただきます。

⑤ 配送・備品関連について

Q1. 郵便物や宅配物は受け取れますか？

A1. 可能です。郵便物は入居者ごとの専用ポストへ投函いたします。宅配便は事務局にて一時預かりをさせていただきますが、保管場所に限りがあるため、出来る限り直接お受け取り可能な日時または宅配ボックスを指定して手配してください。

Q2. レンタルできる機材や備品はありますか？

A2. モニター、延長コード、プロジェクターなどの貸出が可能です（予約制）。数に限りがありますので予めご了承ください。

⑥ その他

Q1. 駐車場はありますか？

A1. 当ビル敷地内にコインパーキングがあります。月極利用および事前予約はできません。
なお、同敷地内の駐輪場は一時利用と月極利用が可能です。

以上